

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «А-Техникс»

_____/п/п _____ М.Ю. Коробович

«01» марта 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании конфликта интересов
в ООО «А-Техникс»**

Москва, 2021г.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие положения.....	6
2. Нормативные ссылки.....	7
3. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.....	7
4. Порядок предотвращения конфликта интересов.....	7
5. Выявление и раскрытие конфликта интересов.....	9
6. Урегулирование конфликта интересов.....	9
7. Заключительные положения.....	10

1. Общие положения

1.1. Положение об урегулировании конфликта интересов в ООО «А-Техникс» (далее - Положение) устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, которые могут возникнуть/возникают у работников ООО «А-Техникс» при исполнении ими своих должностных обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Группы Аэрофлот (РКп-ГД-001), Кодексом корпоративной этики ООО «А-Техникс» (РИ-00.01-01), другими локальными нормативными документами ООО «А-Техникс».

1.3. Целью настоящего Положения является формирование единообразного понимания у работников ООО «А-Техникс» недопустимости конфликта интересов, порядка и способов его урегулирования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ООО «А-Техникс».

1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «А-Техникс» в сети Интернет.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

контрагенты - любые российские, иностранные юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели, с которыми ООО «А-Техникс» вступает в договорные отношения (за исключением трудовых);

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), что может повлечь причинение экономического ущерба и/или вреда деловой репутации ООО «А-Техникс»;

коррупционные риски - риски возможности совершения работниками ООО «А-Техникс» коррупционных правонарушений;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

работник ООО «А-Техникс» - работник, исполняющий должностные обязанности на основании трудового договора;

урегулирование конфликта интересов - комплекс мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов.

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ДП-03.00-01 Процедура управления документацией.

РИ-03.00-01 Требования к оформлению и содержанию документов

РК-06.00-01. Положение о закупке товаров, работ, услуг.

РИ-06.04-01. Регламент взаимодействия структурных подразделений при проведении закупки товаров, работ, услуг.

РИ-00.00-02. Порядок уведомления работниками ООО «А-Техникс» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

РИ-07.00-07. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ООО «А-Техникс».

4. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. Приоритет превентивных мер. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ООО «А-Техникс» является частью деятельности по предупреждению коррупционных правонарушений.

4.2. Обязательность и инициативность раскрытия работником сведений о возникшем (реальном) конфликте интересов или о ситуации и обстоятельствах, влекущих возникновение возможного (потенциального) конфликта интересов.

4.3. Соблюдение баланса интересов ООО «А-Техникс» и его работника при урегулировании конфликта интересов.

4.4. Индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов или ситуации и обстоятельств, влекущих возникновение потенциального конфликта интересов, и его урегулирование.

4.5. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

4.6. Оценка рисков для ООО «А-Техникс» при выявлении каждого конфликта интересов.

4.7. Защита работника от преследования, каких-либо неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован ООО «А-Техникс».

5. Порядок предотвращения конфликта интересов

В соответствии с трудовым договором работник ООО «А-Техникс» обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также уведомлять работодателя в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, в порядке, предусмотренном РИ-00.00-02.

5.1. Никто из работников ООО «А-Техникс» не имеет права пользоваться своим должностным положением для разрешения конфликтной ситуации в свою пользу и (или) с выгодой для себя или связанных с таким работником третьих лиц.

5.2. В целях предотвращения конфликтной ситуации работник обязан:

5.2.1. Исключать совершение действий под влиянием личных имущественных или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

5.2.2. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

5.2.3. Не иметь личной имущественной или финансовой заинтересованности в деятельности делового партнера, с которым он взаимодействует при исполнении своих должностных обязанностей, соблюдать установленные в ООО «А-Техникс» правила политики

единых стандартов для деловых партнеров компании.

5.2.4. Не принимать связанные с выполнением должностных обязанностей подарки, личные подношения в денежной форме, билеты на развлекательные или спортивные мероприятия, оплаченный отдых и т.д., за исключением случаев, предусмотренных законом. Данное правило не относится к принятому в деловых взаимоотношениях обмену сувенирами рекламного характера и проведению деловых встреч в ресторанах, на которых каждая сторона оплачивает собственные расходы самостоятельно.

5.2.5. Вести предпринимательскую деятельность или работать по совместительству только в случае, если такая деятельность не препятствует качественному исполнению должностных обязанностей в ООО «А-Техникс»¹.

5.2.6. Не оказывать воздействия на решения о карьерном продвижении работников ООО «А-Техникс», состоящих с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

5.2.7. Не использовать близкое родство или свойство с работниками ООО «А-Техникс» (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с целью оказания влияния на принятие решений в ходе выполнения этими работниками своих служебных обязанностей.

5.2.8. В случае если кто-либо из близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) работает в компании, являющейся деловым партнером ООО «А-Техникс», воздерживаться от принятия решений, касающихся деловых отношений с этой компанией, а также не обсуждать с родственником, работающим в компании-партнере, вопросы взаимодействия ООО «А-Техникс» с данной компанией.

5.2.9. Проявлять активность и инициативу при раскрытии потенциального/реального конфликта интересов, а также при его урегулировании.

5.2.10 Для предотвращения коррупционных проявлений ООО «А-Техникс» осуществляет деятельность по сбору информации о цепочках собственников (выгодоприобретателей) контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров, чтобы исключить аффилированность.

6. Выявление и раскрытие конфликта интересов

6.1. Работники ООО «А-Техникс» незамедлительно уведомляют работодателя о личной заинтересованности при исполнении ими трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

6.2. Анализ, оценка и проверка информации о потенциальном или реальном конфликте интересов, поступившей от работников ООО «А-Техникс», контрагентов, иных физических или юридических лиц, осуществляется комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ООО «А-Техникс», в порядке, установленном РИ-07.00-07.

6.3. Информация о возникновении или угрозе возникновения конфликта интересов в ООО «А-Техникс» может быть получена также от контрагентов, иных физических или юридических лиц, из средств массовой информации или в рамках внутренних и внешних проверок, контрольных

¹ Данное положение не распространяется на научную, преподавательскую, творческую и иную оплачиваемую деятельность, не связанную с деятельностью в области гражданской авиации и иной деятельностью, для осуществления которой работником могут быть использованы с выгодой для себя или третьих лиц активы, ресурсы и/или информация, являющаяся собственностью ООО «А-Техникс», включая информацию, ставшую известной работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

мероприятий.

6.4. Для уведомления о потенциальном или реальном конфликте интересов могут использоваться следующие каналы связи:

электронная почта: anticorruption@atechnics.ru;

почтовые отправления: Россия, 141411, Москва, Международное шоссе, д. 28Б, стр. 1, эт. 4, отдел по экономической безопасности ООО «А-Техникс»;

7. Урегулирование конфликта интересов

7.1. По результатам выявления сведений (любым из вышеперечисленных способов) о потенциальном или реальном конфликте интересов в ООО «А-Техникс» комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ООО «А-Техникс» в течение одного месяца с момента получения данной информации проверяет и анализирует поступившие сведения путем отбора объяснений у заинтересованных лиц по фактам возможного или возникшего конфликта интересов, запроса необходимых материалов и документов у структурных подразделений ООО «А-Техникс» (в соответствии с требованиями Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ООО «А-Техникс» (ПИ-07.00-07).

7.2. Возможные меры, принимаемые для урегулирования конфликта интересов:

1) отказ работника от его выгоды (личной заинтересованности), явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

2) ограничение доступа работника к конкретной информации, входящей в сферу его личных интересов;

3) отстранение работника постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

4) перемещение работника, временный перевод (если конфликт интересов носит временный характер) в установленном законом порядке на должность, предусматривающую выполнение функций, не связанных с конфликтом интересов, с целью изменения сферы его влияния;

5) внесение в установленном законом порядке изменений в должностные обязанности работника;

6) привлечение к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

7) расторжение трудового договора при наличии оснований в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Изложенные меры не являются исчерпывающими. При необходимости возможно применение иных форм урегулирования конфликта интересов.

8. Заключительные положения

8.1. В случае если работник затрудняется классифицировать личную заинтересованность при исполнении трудовых обязанностей, которая может повлечь за собой конфликт интересов, он имеет право обратиться за консультацией в департамент обеспечения экономической безопасности.

8.2. Соблюдение требований Положения является обязанностью каждого работника ООО «А-Техникс».

8.3. Соккрытие или умышленное несвоевременное либо неполное раскрытие информации о конфликте интересов (вне зависимости от причин) рассматривается как несоблюдение

антикоррупционного законодательства.

8.4. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по п. 7.1 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.